



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ
Су I-2 2/2025
ДАНА: 05.11.2025. године
Ш А Б А Ц

На основу члана 35., члана 36. Закона о уређењу судова («Службени Гласник Републике Србије» бр.10/23), члана 2. став 1. тачка 44. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени Гласник Републике Србије“ бр.101/13), као и члана 7., члана 46., члана 47., члана 48. Судског пословника («Службени Гласник Републике Србије» бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19, 18/22), Председник Прекршајног суда у Шапцу, Драгана Синђелић, након прибављеног једногласног мишљења свих судија по одржаној седници свих судија Прекршајног суда у Шапцу од 04.11.2025. године, дана 05.11.2025. године, доноси следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ШАПЦУ ЗА 2026. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда налази се у Шапцу, у ул. Поп Лукина бр. 2.

У седишту суда налази се судска управа, судска писарница, одсек извршења, служба рачуноводства, административно-техничка служба.

Контакти:

Телефон/фах: 015/314-355-централа суда

Секретар суда: 015/314-355

Председник суда: 015/341-741

Писарница суда: 015/314-355-локал 119 и 120

Рачуноводство суда: 015/349-640

Шеф рачуноводства:

Благајник:

Систем администратор: 015/314-355-локал 120

e-mail :saprekrasaji@open.telekom.rs

e-mail:prekrasaji015@open.telekom.rs

e-mail: predsednik @sa.pk.sud.rs

e-mail: pisarnica@pkap.sud.rs

e-mail:racunovodstvo@sa.pk.sud.rs

e-mail:s.kosanovic@sa.pk.sud.rs

e-mail:r.jovanovic@sa.pk.sud.rs

e-mail:itpodrska@sa.pk.sud.rs

II

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТЕ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА СУДА

I У СЕДИШТЕ СУДА (надлежном за подручја прекршајних судова у Богатићу, Владимирцима и Коцељеви) распоређују се следеће судије:

1. Душица Теодосић
3. Ана Пантелић Неговановић
5. Светлана Угљеша Веласављевић

6. Душанка Поповић
8. Станица Петровић
9. Горанка Симић
10. Влада Ковановић
11. Драгица Живковић

II У Одељења суда која су одређена чланом 2. став 1. тачка 44. Закона о седишима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени Гласник Републике Србије“ бр.101/13), распоређене су следеће судије:

ОДЕЉЕЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БОГАТИЋУ, налази се на адреси: Мике Витомировић бр. 3,
Контакт телефон: 015/7786-248
e-mail: bogaticsudija@open.telekom.rs, где поступају следеће судије:

13. Славица Тодић
14. Драгана Синђелић

ОДЕЉЕЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ВЛАДИМИРЦИМА, налази се на адреси Светог Саве бр. 59,
Контакт телефон: 015/513-398
e-mail : prekrasajivl@open.telekom.rs, где поступа следећи судијски сарадник:

15. Владимир Јуришић

ОДЕЉЕЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КОЦЕЉЕВИ, налази се на адреси Карађорђева бр. 19,
Контакт телефон : 015/556-321
e-mail: prekrasajikos@open.telekom.rs, где поступа следећи судија:

7. Драган Петровић

Број испред личног имена судије са овог списка представља и његов број (шифру) по Судском пословнику.

*У Прекршајном суду у Шапцу, са седиштем у Шапцу, одређују се следеће судије за поступање по предметима прекршајног поступка:

-Судија **ДУШИЦА ТЕОДОСИЋ** поступа по свим захтевима у којима су окривљена малолетна лица, као и по свим осталим захтевима и заведеним предметима и биће заведена под арапским бројем **1**.

-Судија **АНА ПАНТЕЛИЋ НЕГОВАНОВИЋ** поступа по свим захтевима у којима су окривљена малолетна лица, као и по свим осталим захтевима и заведеним предметима и биће заведена под арапским бројем **3**.

-Судија **СВЕТЛАНА УГЉЕШИЋ ВЕЛИСАВЉЕВИЋ**, поступа по свим захтевима и заведеним предметима и биће заведена под арапским бројем **5**.

-Судија **ДУШАНКА ПОПОВИЋ**, поступа по свим захтевима у којима су окривљена малолетна лица, као и по свим осталим захтевима и заведеним предметима пропорционално предвиђеној норми од 80% и биће заведена под арапским бројем **6**.

-Судија **СТАНИЦА ПЕТРОВИЋ** поступа по свим захтевима и заведеним предметима и биће заведена под арапским бројем **8**.

-Судија **СИМИЋ ГОРАНКА** поступа по свим затевима и заведеним предметима и биће заведена под арапским бројем **9**.

-Судија **ВЛАДА КОВАНОВИЋ**, поступа по свим захтевима и заведеним предметима и биће заведен под арапским бројем **10**.

Записничари-референти који ће радити са наведеним судијама смењиваће се на по месец дана.

-Судија извршитељ **ДРАГИЦА ЖИВКОВИЋ** поступа по извршним предметима и биће заведена под арапским бројем **11**. Судија извршитељ ће контролисати предмете следећих референата на извршним предметима и то: Љиљане Илић, Јасмине Алексић, Слађане Лацковић, Зорице Петровић, Гордане Буљубашић, Славице Продановић, Драгане Божић, Иване Срдановић, Горице Јевтић, Ане Марковић, Александра Синђелића, Наташе Ђонлић.

*У одељењу Прекршајног суда у **Богатићу** поступају судије:

-судија **ТОДИЋ СЛАВИЦА**, поступа по свим затевима и заведеним предметима и биће заведена под арапским бројем **13**. Са судијом ће радити следећи записничар-референт:

* од **01.01.2026. године до 31.12.2026. године** – **СЛАВИЦА БОЈОВИЋ**.

-судија **СИНЂЕЛИЋ ДРАГАНА**, поступа по свим захтевима у којима су окривљени малолетна лица, као и по свим осталим захтевима и заведеним предметима пропорционално предвиђеној норми од 30% и биће заведена под арапским бројем **14**. Са судијом ће радити следећи записничар-референт:

* од **01.01.2026. године до 31.12.2026. године** – **ЈЕЛЕНА ШОЈИЋ**.

*У одељењу Прекршајног суда у **Владимирцима** поступа судијски сарадник:

-судијски сарадник **ВЛАДИМИР ЈУРИШИЋ**. Са судијским сарадником ће радити следећи записничар-референт:

* од **01.01.2026. године до 31.12.2026. године** – **ЉИЉАНА ГОЛУБОВИЋ**.

*У одељењу Прекршајног суда у **Коцељеви** поступа судија:

-судија **ДРАГАН ПЕТРОВИЋ**, поступа по свим захтевима у којима су окривљени малолетна лица и по свим захтевима и заведеним предметима пропорционално предвиђеној норми од 80% и биће заведен под арапским бројем **7**. Са судијом ће радити следећи записничар-референт:

* од **01.01.2026. године до 31.12.2026. године** – **БИЉАНА НИКОЛИЋ**.

Смањење норме ступа на снагу од датума ступања на снагу Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, који се примењује почев од 01.07.2015. године.

Судије које поступају у малолетничким предметима у Прекршајном суду у Шапцу су:

1. Душица Теодосић

3. Ана Пантелић-Неговановић

6. Душанка Поповић

7. Драган Петровић
14. Драгана Синђелић

Председник Прекршајног суда у Шапцу сходно одредби члана 154. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица поставља адвоката по службеној дужности.

III

СУДСКА УПРАВА

I Пословима судске управе руководи Председник суда, судија Драгана Синђелић.

II За заменика председника суда одређује се судија Душанка Поповић, којој се поверавају одлуке управљања актима судске управе, осим оних који нису у искључивој надлежности Председника суда.

III У седишту Прекршајног суда у Шапцу, са Одељењима суда у Богатићу, Коцељеви и Владимирцима систематизовано је укупно 53 извршилаца, од чега су 46 државних службеника и 4 намештеника.

IV

За поступање по хитним предметима у седишту Прекршајног суда у Шапцу за подручје општина Владимирци, Коцељева и града Шапца, одређују се судије:

1. Душица Теодосић
3. Ана Пантелић Неговановић
5. Светлана Угљешић Велисављевић
6. Душанка Поповић
7. Драган Петровић
8. Станица Петровић
9. Горанка Симић
10. Влада Ковановић

За поступање по хитним предметима (потернице издате у поступку извршења) у седишту Прекршајног суда у Шапцу, за подручје Богатића, Владимираца и Коцељеве, одређују се следећи референти на извршним предметима:

1. Драгана Божић
2. Драгица Живковић
3. Слађана Лацковић

За поступање по хитним предметима Прекршајног суда у Шапцу, Одељење суда у Богатићу, одређују се судије:

13. Славица Тодић
14. Драгана Синђелић

Приправне судије Прекршајног суда у Шапцу, са Одељењима у Коцељеви и Владимирцима су у означено време дужни да се одазову на позив овлашћеног органа, те да буду спремни да дођу у седиште суда у Шапцу, када се за то укаже потреба, а приправност траје сваког радног дана у периоду од 15.30 часова до 22.00 часова, а у нерадне дане у периоду од 08.00 часова до 22.00 часова.

Приправни референти Прекршајног суда у Шапцу, са Одељењима у Коцељеву, Владимирцима и Богатићу су у означено време дужни да се одазову на позив овлашћеног органа, те да буду спремни да дођу у седиште суда у Шапцу, када се за то укаже потреба, а приправност траје:

- сваког радног дана у периоду од 15.30 часова до 19.00 часова,
- суботом у периоду од 08.00 часова до 19.00 часова,
- недељом у периоду од 08.00 часова до 14.00 часова.

V

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ СУДА

У Прекршајном суду у Шапцу одређују се већа састављена од 3 (троје) судија која ће одлучивати по приговорима на решења о извршењу и то:

I

1. Душица Теодосић
2. Светлана Угљешић Велисављевић
3. Драган Петровић

II

1. Душанка Поповић
2. Ана Пантелић Неговановић
3. Горанка Симић

III

1. Влада Ковановић
2. Славица Тодић
3. Станица Петровић

IV

1. Станица Петровић
2. Светлана Угљешић-Велисављевић
3. Душица Теодосић

V

1. Светлана Угљешић Велисављевић
2. Драган Петровић
3. Душица Теодосић

VI

1. Ана Пантелић Неговановић
2. Горанка Симић
3. Душанка Поповић

VII

1. Славица Тодић
2. Станица Петровић
3. Влада Ковановић

VIII

1. Драган Петровић
2. Душица Теодосић
3. Светлана Угљешић Велисављевић

IX

1. Горанка Симић
2. Душанка Поповић
3. Ана Пантелић Неговановић

X

1. Драгана Синђелић
2. Душанка Поповић
3. Ана Пантелић-Неговановић

Састав већа, како је наведен, односи се и на хитне предмете.

Судија који је известилац у предмету истовремено је и председник већа.

Састав наведених већа може бити измењен, због оправданих разлога, одлуком Председника суда, при чему таква одлука постаје саставни део Годишњег распореда послова.

VI

По Закону о спречавању насиља у породици поступаће све судије Прекршајног суда у Шапцу, осим извршног судије.

VII

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ

Посебне обавезе се поверавају следећим судијама:

Судија **ДУШИЦА ТЕОДОСИЋ** одређује се као лице које ће се старати о судској библиотеци, о набавци књига, претплате на часописе и друге публикације као и о одржавању књижног фонда.

Судији **ДУШАНКА ПОПОВИЋ** као заменику председника суда, поверавају се послови поступања по притужбама у случају спречености председника суда.

Судија **СТАНИЦА ПЕТРОВИЋ** одређује се као лице задужено за праћење рада судијских приправника.

Судија **АНА ПАНТЕЛИЋ НЕГОВАНОВИЋ** одређује се као лице задужено за информисање јавности (портпарол суда).

Секретар Прекршајног суда **МИРЈАНА ПАНТЕЛИЋ** одређује се као треће овлашћено лице за потписивање битних докумената за потребе рада суда, у случају одсутности како председника суда тако и заменика председника суда, а такође се одређује и као овлашћено лице за поступање по захтевима о информацијама од јавног значаја и као лице одређено за заштиту података о личности у Прекршајном суду у Шапцу, када се врши обрада података о личности од стране Прекршајног суда у Шапцу у складу са Законом о заштити података о личности.

Виши судијски сарадник-самостални саветник **ДУШАНКА ЈОВИЧИЋ** одређује се као лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

VIII

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

I Број судијских помоћника је 3.

Судијски помоћници који се распоређују у седиште суда су:

1. **ВЛАДИМИР ЈУРИШИЋ,**
2. **ДУШАНКА ЈОВИЧИЋ,**

Судијски помоћник који се распоређује у Одељење Прекршајног суда у Богатићу је:

3. **ЈЕЛЕНА ПАВИЋ.**

II Послови судијског помоћника су: израда нацрта судских одлука, проучавање правних питања судске праксе и правне литературе, израђивање нацрта правних ставова, припрема за објављивање усвојених правних ставова и вршење других послова предвиђених законом и Судским пословником, самостално или уз надзор и упутство судије.

III Одлуку о евентуалној промени распоређивања судијских помоћника одређеним судијама из седишта суда, као и одлуку о распоређивању судијских помоћника одређеним судијама по одељењима суда, донеће Председник Прекршајног суда.

IX

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Распоређивање новопримљених предмета у седишту суда, вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, врсти поступка, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија седишта суда, као и одељења суда.

У Одељењима суда распоређивање новопримљених предмета, вршиће се према пријему предмета са подручја прекршајних судова за које је надлежно одељење, тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије у одељењу, у циљу подједнаке оптерећености свих судија одељења суда.

Писарница ће најпре уписивати и распоређивати у рад нерешене преузете предмете који су по Закону хитни, нарочито хитни а водећи рачуна о равномерном оптерећењу судија.

На омоту списка у предметима преузетим од 01.01.2010. године, промена Суда, ознаке и број уписника, вршиће се у складу са одредбама из чл.168. Судског пословника. Судски број предмета састоји се од ознаке уписника, редног броја предмета и последња два броја писмена заведеног у уписнику. Предмет по којем се поступа у Судском одељењу изван седишта Суда означава се римским бројем испред ознаке уписника. Римски број предмета одређује се према редоследу Судског одељења изван седишта Суда, где ће Одељење суда у Богатићу имати римски број I, Одељење суда у Владимирцима имати римски број II, а Одељење суда у Коцељеви имаће римски број III.

Судски број предмета садржи арапски број који означава судију, тј. Председника Већа коме је предмет додељен у рад који се налази испред ознаке уписника ако се по предмету поступа у седишту суда.

Ако се по предмету поступа у судском одељењу, изван седишта суда, римски и арапски број пре ознаке уписника одвајају се повлаком. Када је судијски број предмета промењен, иза новог броја предмета додаје се у загради и година у којој је поднет иницијални акт.

Председник ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у судској згради, дневни распоред радног времена, поставити огласну таблу за објављивање саопштења и достављања која се врше по процесним законима, истаћи ће их на видном месту у судској згради.

У случају трајне спречености или наступања других изузетних околности, услед којих не постоји могућност да Председник Већа, тј. Судија или записничар потпишу Одлуку која је донета, али није израђена, односно потписана, одлуку ће израдити или потписати други судија а уместо записничара други записничар, односно лице које одреди Председник суда.

Председник ће посебном одлуком одредити судију који ће даље поступати у предмету у случају из претходног става, ако је донета одлука потписана а није експедована, односно да по предмету треба да се поступа.

Судије имају обавезу решавања предмета по редоследу пријема, у складу са Законом и Судским пословником. У циљу ефикаснијег решавања старих предмета и смањења броја истих, Председник суда ће донети програм решавања старих предмета.

X

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Оснива се Одељење судске праксе које ће водити Регистар правних схватања као и записнике са одржаних састанака. Одељење судске праксе чине следеће судије:

1. Ана Пантелић Неговановић, руководилац Одељења, којој се умањује број предмета на основу посебне одлуке председника суда,
2. Душанка Поповић, члан одељења,
3. Светлана Угљешић-Велисављевић, члан одељења.

Руководиоцу Одељења судске праксе помаже судијски помоћник Душанка Јовичић.

XI

КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Одлуком Председника Прекршајног суда формирана је **КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС** и то у следећем саставу:

1. Драгана Синђелић, судија, као председник комисије,
2. Мирјана Пантелић, секретар суда, као члан комисије,
3. Ивана Срдановић, референт радног места на извршним предметима, као члан комисије.

XII

ПЛАН ЗА ПРЕНОС ПОДАТАКА У СИПРЕС АПЛИКАЦИЈУ

Од 01.01.2016. године у плану је увођење СИПРЕС апликације за пренос података у Прекршајном суду у Шапцу, чији је главни циљ:

- израда статистичких извештаја (П2,П4,П5,П6,П7,П8,П9,П10,П11,ПКСС) путем СИПРЕС апликације од 01.04.2016. године (прво тромесечје),
- прелазак на СИПРЕС апликацију ради коришћења свих предности наведеног система (израда уписника, моменталан приступ свим предметима путем напредне претраге, побољшана комуникација међу прекршајним судовима и судом више инстанце, аутоматска обавештења о статусу предмета, директне информације о запослењу окривљених лица путем ЦРОСО, ток предмета повезан са порталом судова Републике Србије, јединствени регистри...)
- пренос и допуна свих нерешених предмета из претходног извештајног периода (предмети где је захтев/иницијани акт примљен пре 01.01.2016. године),

-провера и исправке свих предмета који су решени пре 01.01.2016. године који су заведени у СИПРЕС апликацију,
-завођење свих нових предмета и развођење свих радњи на предмету са пратећим документима на предметима у раду од 01.01.2016. године.

Контролу уноса ће вршити сваки судија који мора имати свог референта-уписничара који ће бити задужен само за његове предмете, тако да нико други неће имати могућност уноса података у исте.

Такође, СИПРЕС тим ће обезбедити аутоматски пренос плаћених прекршајних налога издатих од марта 2014. Године од стране МУП-Саобраћајне полиције, те наведене предмете није потребно ручно заводити, већ искључиво послати у регистар санкција по аутоматском пријему истих.

Одлуком Председника Прекршајног суда у Шапцу, именована је **НАТАША КРЊЕШЕВАЦ**, запослена на неодређено време на радном месту уписничара-референта у Прекршајном суду у Шапцу, као лице које ће бити одговорно за организацију спровођења преноса података у СИПРЕС апликацији.

Одлуком Председника Прекршајног суда у Шапцу, именована је **СЛАЂАНА ЛАЦКОВИЋ**, запослена на неодређено време на радном месту референта на извршним предметима у Прекршајном суду у Шапцу, као лице које ће имати право, али и одговорност да брише предмете који садрже грешке при уносу појединих података из СИПРЕС апликације. У случају њене одсутности, те послове ће обављати **ИВАН ПЕТРОВИЋ**, запослен у Прекршајном суду у Шапцу, на неодређено време, на радном месту информатичара.

XIII

ПРАВОСУДНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Министарство правде спроводи пројекат успостављања електронске размене података са државним органима и организацијама чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија.

Путем Правосудног информационог система, у првој фази, биће доступни следећи подаци и скупови података:

1. Прекршајна осуђиваност лица,
2. Подаци из Централног регистра обавезног социјалног осигурања,
3. Подаци о праћењу лица лишених слободе у заводима Управе за извршење кривичних санкција које користе информациони систем (казнено-поправни заводи и окружни затвори),
4. Подаци из матичних књига,
5. Подаци из евиденције пребивалишта,
6. Подаци из регистра које води Агенција за привредне регистре,
7. Подаци из казнене евиденције,
8. Подаци Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање,
9. Подаци Пореске управе,
10. Регистар ималаца рачуна физичких лица (НБС),
11. Подаци из јединственог регистра возила,
12. Подаци из евиденције учесника у поступку,
13. Подаци из АПР-претрага лица (својства правних и физичких лица у правним лицима),
14. Подаци Републичког геодетског завода,

15. Регистар промета непокретности,
16. Регистар држављана Републике Србије,
17. Регистар лица лишених родитељског права.

Наведени подаци биће учињени доступним искључиво у сврху спровођења службених радњи у поступку, а циљ је да њихово коришћење замени слање писаних захтева за подацима из службених евиденција. Приликом приступа подацима преко обезбеђене мреже правосудних органа остају сачуване прецизне информације о томе који корисник из ког органа је приступио којим подацима.

С тим у вези, лица која су овлашћена за непосредан приступ свим подацима из Правосудног информационог система су: Мирјана Пантелић-секретар Прекршајног суда у Шапцу, Слађана Лацковић-референт на извршним предметима у Прекршајном суду у Шапцу, Иван Петровић-информатичар, Биљана Влајковић-шеф писарнице, Ана Марковић-уписничар-референт у Прекршајном суду у Шапцу, Одељење суда у Владимирцима, Горица Јевтић-референт на извршним предметима у Прекршајном суду у Шапцу, Одељење суда у Коцељеви и Ивана Срдановић-референт на извршним предметима у Прекршајном суду у Шапцу, Одељење суда у Богатићу.

XIV

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када суд не ради биће у приправности или ће наизменично бити у суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду (одлуци) који благовремено одреди Председник суда.

XV

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

I Радно време суда је од 07.30 до 15.30 часова, а пауза је од 09,30 до 10,00 часова.

II Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

III Судски списи који се односе на предмете који су по Закону и Пословнику хитни, могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења, у интервалу од 10,00 до 14,00 часова.

IV Странке и њихове пуномоћнике прима Председник Прекршајног суда или заменик Председника суда, судија Душанка Поповић, по овлашћењу Председника суда, сваког петка, у интервалу од 08,00 до 12,00 часова.

XVI

Овај Предлог Годишњег распореда послова се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

Председник Прекршајног суда
Драгана Синђелић